

Originale	Modificato
<p>ART. 02 – (Comportamento)</p> <p>Ciascun socio è tenuto nell’ambito della propria vita associativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ad osservare compiutamente le leggi dello Stato; – al rispetto degli altri associati, favorendone la crescita all’interno dell’Associazione e applicando al meglio quanto indicato da Statuto e dal presente regolamento; – ad assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti degli altri soci e delle terze parti che collaborano con l’Associazione; – a mantenere rapporti ispirati a correttezza, integrità e trasparenza con la Pubblica Amministrazione, istituzioni, enti e partiti politici, nel rispetto dei reciproci ruoli e prerogative; – a considerare la tutela dell’ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento un impegno costante. <p>Con riferimento alla vita associativa, ciascuna socio è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a mantenere un comportamento responsabile ed equilibrato, evitando situazioni di conflitto di interesse; – ad operare nell’interesse dell’Associazione, rispettandone le direttive ed evitando comportamenti che possano lederne l’unità, la funzionalità o il prestigio; – ad improntare la propria attività ai principi di probità, integrità e decoro, anche al di fuori delle attività previste dallo statuto dell’Associazione, avendo cura di non arrecare mai discredito al prestigio e all’immagine dell’Associazione e dei suoi organi. 	<p>ART. 02 – (Comportamento)</p> <p>Ciascun socio è tenuto nell’ambito della propria vita associativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ad osservare compiutamente le leggi dello Stato; – al rispetto degli altri associati, favorendone la crescita all’interno dell’Associazione e applicando al meglio quanto indicato da Statuto e dal presente regolamento; – ad assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti degli altri soci e delle terze parti che collaborano con l’Associazione. Nel rispetto dei reciproci ruoli e prerogative; – a mantenere rapporti ispirati a correttezza, integrità e trasparenza con la Pubblica Amministrazione, istituzioni, enti e partiti politici, nel rispetto dei reciproci ruoli e prerogative; – a considerare la tutela dell’ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento un impegno costante. <p>Con riferimento alla vita associativa, ciascuna socio è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a mantenere un comportamento responsabile ed equilibrato, evitando situazioni di conflitto di interesse; – ad operare nell’interesse dell’Associazione, rispettandone le direttive ed evitando comportamenti che possano lederne l’unità, la funzionalità o il prestigio e l’immagine; – ad improntare la propria attività ai principi di probità, integrità e decoro, anche al di fuori delle attività previste dallo statuto dell’Associazione, avendo cura di non arrecare mai discredito al prestigio e all’immagine dell’Associazione e dei suoi organi.

Originale	Modificato
<p>ART. 18 – (Vicepresidente) Il vicepresidente è scelto tra i componenti del Consiglio direttivo e sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito a svolgere le sue funzioni. Viene nominato nella prima convocazione del Consiglio direttivo.</p>	<p>ART. 18 – (Vicepresidente) Il vicepresidente è scelto tra i componenti del Consiglio direttivo e sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito a svolgere le sue funzioni. Viene nominato nella prima convocazione del Consiglio direttivo. Possono essere nominati al massimo due vicepresidenti.</p>
<p>ART. 19 – (Segretario) Il Segretario del Consiglio Direttivo ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provvede all’aggiornamento dell’elenco dei soci; – disbriga le pratiche burocratiche; – entro 15 giorni dallo svolgimento di un Direttivo o Assemblea ne redige i verbali; – è responsabile della custodia e dell’ordine degli atti d’ufficio. <p>Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo alla sua prima convocazione. Nell’espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da soci volontari e se necessario viene nominato un vice Segretario.</p>	<p>ART. 19 – (Segretario) Il Segretario del Consiglio Direttivo ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provvede all’aggiornamento dell’elenco dei soci; – disbriga le pratiche burocratiche; – entro 15 20 giorni dallo svolgimento di un Direttivo e- Assemblea ne redige i verbali; – è responsabile della custodia e dell’ordine degli atti d’ufficio. <p>Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo alla sua prima convocazione. Nell’espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da soci volontari e se necessario viene nominato un vice Segretario.</p>