

Originale	Modificato
<p><b>ART. 02 – (Comportamento)</b></p> <p>Ciascun socio è tenuto nell’ambito della propria vita associativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ad osservare compiutamente le leggi dello Stato;</li> <li>– al rispetto degli altri associati, favorendone la crescita all’interno dell’Associazione e applicando al meglio quanto indicato da Statuto e dal presente regolamento;</li> <li>– ad assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti degli altri soci e delle terze parti che collaborano con l’Associazione;</li> <li>– a mantenere rapporti ispirati a correttezza, integrità e trasparenza con la Pubblica Amministrazione, istituzioni, enti e partiti politici, nel rispetto dei reciproci ruoli e prerogative;</li> <li>– a considerare la tutela dell’ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento un impegno costante.</li> </ul> <p>Con riferimento alla vita associativa, ciascuna socio è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a mantenere un comportamento responsabile ed equilibrato, evitando situazioni di conflitto di interesse;</li> <li>– ad operare nell’interesse dell’Associazione, rispettandone le direttive ed evitando comportamenti che possano lederne l’unità, la funzionalità o il prestigio;</li> <li>– ad improntare la propria attività ai principi di probità, integrità e decoro, anche al di fuori delle attività previste dallo statuto dell’Associazione, avendo cura di non arrecare mai discredito al prestigio e all’immagine dell’Associazione e dei suoi organi.</li> </ul>	<p><b>ART. 02 – (Comportamento)</b></p> <p>Ciascun socio è tenuto nell’ambito della propria vita associativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ad osservare compiutamente le leggi dello Stato;</li> <li>– al rispetto degli altri associati, favorendone la crescita all’interno dell’Associazione e applicando al meglio quanto indicato da Statuto e dal presente regolamento;</li> <li>– ad assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti degli altri soci e delle terze parti che collaborano con l’Associazione. Nel rispetto dei reciproci ruoli e prerogative;</li> <li><del>– a mantenere rapporti ispirati a correttezza, integrità e trasparenza con la Pubblica Amministrazione, istituzioni, enti e partiti politici, nel rispetto dei reciproci ruoli e prerogative;</del></li> <li>– a considerare la tutela dell’ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento un impegno costante.</li> </ul> <p><del>Con riferimento alla vita associativa, ciascuna socio è tenuto:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a mantenere un comportamento responsabile ed equilibrato, evitando situazioni di conflitto di interesse;</li> <li>– ad operare nell’interesse dell’Associazione, rispettandone le direttive ed evitando comportamenti che possano lederne l’unità, la funzionalità o il prestigio <b>e l’immagine;</b></li> <li><del>– ad improntare la propria attività ai principi di probità, integrità e decoro, anche al di fuori delle attività previste dallo statuto dell’Associazione, avendo cura di non arrecare mai discredito al prestigio e all’immagine dell’Associazione e dei suoi organi.</del></li> </ul>

Originale	Modificato
<p><b>ART. 18 – (Vicepresidente)</b>  Il vicepresidente è scelto tra i componenti del Consiglio direttivo e sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito a svolgere le sue funzioni. Viene nominato nella prima convocazione del Consiglio direttivo.</p>	<p><b>ART. 18 – (Vicepresidente)</b>  Il vicepresidente è scelto tra i componenti del Consiglio direttivo e sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito a svolgere le sue funzioni. Viene nominato nella prima convocazione del Consiglio direttivo. <b>Possono essere nominati al massimo due vicepresidenti.</b></p>
<p><b>ART. 19 – (Segretario)</b>  Il Segretario del Consiglio Direttivo ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi. In particolare:  – provvede all’aggiornamento dell’elenco dei soci;  – disbriga le pratiche burocratiche;  – entro 15 giorni dallo svolgimento di un Direttivo o Assemblea ne redige i verbali;  – è responsabile della custodia e dell’ordine degli atti d’ufficio.  Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo alla sua prima convocazione. Nell’espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da soci volontari e se necessario viene nominato un vice Segretario.</p>	<p><b>ART. 19 – (Segretario)</b>  Il Segretario del Consiglio Direttivo ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi. In particolare:  – provvede all’aggiornamento dell’elenco dei soci;  – disbriga le pratiche burocratiche;  – entro <b>15 20</b> giorni dallo svolgimento di un Direttivo <del>o</del> <b>Assemblea</b> ne redige i verbali;  – è responsabile della custodia e dell’ordine degli atti d’ufficio.  Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo alla sua prima convocazione. Nell’espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da soci volontari e se necessario viene nominato un vice Segretario.</p>